役　員　名　簿

|  |  |
| --- | --- |
| 住所（所在地） |  |
| 商号又は名称 |  |
| 役職名等 | フリガナ | 生年月日 |
| 氏　　名 |
|  |  | 年　　月　　日 |
|  |
|  |  | 年　　月　　日 |
|  |
|  |  | 年　　月　　日 |
|  |
|  |  | 年　　月　　日 |
|  |
|  |  | 年　　月　　日 |
|  |
|  |  | 年　　月　　日 |
|  |
|  |  | 年　　月　　日 |
|  |
|  |  | 年　　月　　日 |
|  |

注意事項

１．名簿記載対象者

　　常勤・非常勤に関わらず、登記事項証明のうち「役員に関する事項」欄に記載されている者及び契約等の権限を委任するときは委任する支社・支店等の代表者（代理人）。

２．提出にあたっては、氏名及び生年月日の個人情報が警察へ提供又は利用されることについて、必ず当該名簿に記載されている者全員の同意を得てください。

３．記入欄が不足する場合は、２枚目を作成してください。