

# 水道料金・下水道使用料納入済証明書交付申請書

(宛先) 出雲市上下水道事業管理者 様

※太枠の中をご記入ください

申請日 年 月 日

## 1. 申請者 (窓口にお越しになる方)

ふりがな氏名	※証明対象が法人の場合は代表者本人がお越しになられても、委任状または代表者印が必要です。
住所	(アパート等名称・部屋番号)
電話番号	
上下水道使用者との続柄 (いずれかにレを書いてください)	<input type="checkbox"/> 本人 (上下水道使用者 (契約者)) <input type="checkbox"/> 料金振替口座の名義人 <input type="checkbox"/> 本人 (上下水道使用者 (契約者)) の同居家族 <input type="checkbox"/> 代理人 (別紙の委任状をご記入ください)
申請理由 (いずれかにレを書いてください)	<input type="checkbox"/> 確定申告 <input type="checkbox"/> 車庫証明 <input type="checkbox"/> 金融機関への提出 <input type="checkbox"/> 使用状況確認 <input type="checkbox"/> 適格請求書 (インボイス) として使用 <input type="checkbox"/> その他 ( )

## 2. 証明対象

水栓番号	※水栓番号は、水道使用量等のお知らせや納入通知書等でご確認ください。
ふりがな上下水道使用者氏名	
水栓所在地 (上下水道使用場所)	出雲市 (アパート等名称・部屋番号)
証明期間	<input type="checkbox"/> 使用期間 <input type="checkbox"/> 支払期間 平成・令和 年 月 ~ 平成・令和 年 月

※本人確認のため、申請者様の下記の身分証明書をご提示ください。

顔写真付きは1点、顔写真のないものは2点必要です

運転免許証・マイナンバーカード・在留カード・住基カード (写真あり) など

※代理人が申請される場合は、委任状 (別紙) が必要です。

上使 下水用 道局 欄	課長/所長	照合	受付/作成	本人確認方法
				運転免許証・マイナンバーカード・在留カード・住基カード (写真あり) その他 ( )